

«Согласовано»

Начальник МКУ

«Управление культуры

администрации

Таштагольского

муниципального района»

Согрина Н.Г.

« 15 » 01 2012



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК

«Музей-заповедник

«Трехречье» Таштагольского

муниципального района

Иптешева Е.И.

01 2012г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О деятельности

Экомузея «Тазгол»

- обособленного подразделения, расположенного вне места нахождения
МБУК «Музей-заповедник «Трехречье»»

1. Общие положения

1.1. _Экомузей «Тазгол», является обособленным подразделением (далее ФИЛИАЛ) без права образования юридического лица в составе Муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей-заповедник «Трехречье», согласно УСТАВА (далее – УСТАВ), зарегистрирован в МИФНС №13 по Кемеровской области 23.12.11г. (согласован с МКУ «Управление культуры администрации Таштагольского муниципального района» 07.12.2011г., утвержден главой Таштагольского района 10.12.2011г.)

1.2. ФИЛИАЛ является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств бюджета.

1.3. Имущество ФИЛИАЛА является собственностью Администрации Таштагольского муниципального района (далее Учредитель).

1.4. Официальное наименование ФИЛИАЛА, согласно УСТАВА : _Экомузей «Тазгол» Муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей-заповедник «Трехречье» Таштагольского муниципального района_____

1.5. сокращенное наименование: Экомузей Тазгол МБУК музей-заповедник Трехречье Таштагольского муниципального района_____

1.6. Местонахождение ФИЛИАЛА: _Кемеровская область, Таштагольский район, пос. Усть-Анзасс_____

1.6. ФИЛИАЛ функционирует на основе единого административного и методического руководства.

1.7. ФИЛИАЛ не может образовать юридическое лицо, иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать со своим наименованием выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с УСТАВОМ и настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ.

ФИЛИАЛ отвечает по своим обязательствам в соответствии своих полномочий.

2. Цели и виды деятельности ФИЛИАЛА.

2.1. Целью ФИЛИАЛА является:

- служение обществу, способствование его развитию, путем приобретения, хранения, исследования, популяризации и экспонирования материальных свидетельств о человеке и его среде обитания в целях изучения и образования;
- формирование и удовлетворение духовных потребностей населения Российской Федерации;
- удовлетворение информационных запросов посетителей, а также учреждений и организаций Российской Федерации, а также стран ближнего и дальнего зарубежья.
- получение прибыли в качестве цели ФИЛИАЛ не преследует.

2.2. Предметом деятельности ФИЛИАЛА является:

- музейные предметы, коллекции;
- предметы жизнедеятельности человека и его среды обитания;
- литература, архивные материалы;
- экспозиции, выставки.

ФИЛИАЛ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- собирание, хранение, реставрация и экспонирование предметов жизнедеятельности человека и его среды обитания;
- создание экспозиций музеев и выставок;
- проведение экскурсий по экспозициям музеев и выставкам, культурно-массовых мероприятий (лектории, творческие встречи и т.д.);
- организация и проведение археологических, этнографических, естественно-исторических и других экспедиций с целью пополнения фондовых коллекций музея;
- организация туристических групп и проведение экскурсий по памятным историческим местам края, памятникам природы и т.п.;
- научно-исследовательская, издательская и просветительская деятельность;

- подготовка, издание и реализация научных и информационно-рекламных материалов по профилю своей деятельности (сборники научных статей, монографии, буклеты, проспекты, видеофильмы, афиши, плакаты и т.д.);
- производство и реализация сувенирной продукции (диапозитивы, значки, вымпела, наклейки и т.д.), копий экспонатов;
- выполнение художественно-оформительских работ, изготовление фотографий, производство новоделов, копий, дубликатов и т.п. в целях обеспечения своей профильной деятельности;
- оказание платных услуг населению и юридическим лицам по профилю своей деятельности;

Помимо основных видов деятельности ФИЛИАЛ вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:

- организация питания сотрудников музея и его посетителей;
- видеопокказ исторических и естественно-исторических фильмов по программам общеобразовательных учреждений;
- деятельность по реализации рекламной продукции, книг, предметов антиквариата;
- организация проживания посетителей музея на территории экомузея;

2.3. Виды деятельности, требующие специального разрешения (лицензии) осуществляется после получения такого разрешения в установленном законом порядке.

3. Имущество и финансы Учреждения.

3.1. Музейные фонды (музейные коллекции, отдельные предметы, памятники различных видов искусства, коллекции и отдельные предметы, характеризующие естественную историю, рукописи, рукописные книги, редкие и особо ценные издания, антиквариат, а также другие предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность), являющиеся предметами особого режима хранения в соответствии с целями, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе ФИЛИАЛА и учитываются в учетно-хранительных документах.

Прием, учет и выдача из ФИЛИАЛА музейных фондов происходит в соответствии с «Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях», в части, не противоречащей законодательству, действующему на территории Республики Башкортостан.

Музейные фонды являются собственностью Таштагольского муниципального района и закреплены за ФИЛИАЛОМ на праве оперативного управления, отраженному в учетно-хранительных документах. ФИЛИАЛ хранит, использует музейные, библиотечные, архивные фонды в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ.

При этом пределы оперативного управления указанным имуществом устанавливаются регламентирующими документами вышестоящей организации. Все остальное имущество

ФИЛИАЛА также закреплено на праве оперативного управления.

3.2. Имущество ФИЛИАЛА является муниципальной собственностью Таштагольского муниципального района.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- бюджетные ассигнования от вышестоящей организации, в ведение которой находится ФИЛИАЛ;
- перечисление денежных средств от добровольных пожертвований, спонсоров для целевого использования.
- доходы от платных услуг ФИЛИАЛА.

3.4. ФИЛИАЛ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством, УСТАВОМ, настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ.

3.5. ФИЛИАЛ не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в

аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без соответствующего разрешения вышестоящей организации в соответствии с действующим законодательством.

Предоставление помещений и территории для концертной и выставочной деятельности в помещениях и на территории ФИЛИАЛА не является арендой.

3.6. Доходы, полученные ФИЛИАЛОМ, помимо бюджетных ассигнований и целевых перечислений от платных услуг в обязательном порядке должны быть направлены на счет головного музея, для последующего распределения по следующей схеме: 40% перечисляется на повышение зарплаты сотрудников ФИЛИАЛА, оставшаяся сумма перечисляется на развитие ФИЛИАЛА, на осуществление основных видов деятельности. Все перечисления строго целевые.

Перераспределение средств, полученных от деятельности ФИЛИАЛА, на финансирование экспозиционных, экспедиционных, научно-исследовательских и других работ осуществляется решением Головного музея по согласованию с МКУ «Управление культуры администрации Таштагольского муниципального района».

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, профинансированные по смете;

3.8. Имущество ФИЛИАЛА, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным им органом), вышестоящей организацией в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранности имущества, закрепленного за ФИЛИАЛОМ на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Таштагольского муниципального района, Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры администрации Таштагольского муниципального района», МБУК «музей-заповедник «Трехречье» Таштагольского муниципального района в установленном законодательством порядке.

4. Организация деятельности ФИЛИАЛА

4.1. ФИЛИАЛ самостоятельно осуществляет свою деятельность в рамках настоящего ПОЛОЖЕНИЯ, УСТАВА, действующего законодательства.

4.2. Для выполнения поставленных задач ФИЛИАЛ имеет право в установленном порядке:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности ФИЛИАЛА, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего ПОЛОЖЕНИЯ;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физические лиц;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с вышестоящей организацией, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

4.3. ФИЛИАЛ обязан:

представлять в вышестоящую организацию необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на хранение в МБУК музей-заповедник Трехречье документы, необходимые для ведения каталога;

вести правильный учет и хранение музейных предметов, в соответствии с «Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях», действующего законодательства;

предоставлять необходимую информацию и документацию для оперативного бухгалтерского учета результатов своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица ФИЛИАЛА несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Ревизия деятельности ФИЛИАЛА осуществляется вышестоящими организациями, и другими органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Управление ФИЛИАЛОМ.

5.1. Управление ФИЛИАЛОМ осуществляется в соответствии с действующим законодательством, УСТАВОМ и настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ.

5.2. Высшим должностным лицом ФИЛИАЛА является его руководитель (заведующий), назначаемый и освобождаемый директором МБУК музей-заповедник Трехречье, по согласованию с начальником МКУ Управление культуры АТМР.

5.3. Руководитель действует на основании выданной ему Доверенности от МБУК музей-заповедник Трехречье, руководствуется настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ, УСТАВОМ и действующим законодательством.

5.4. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью ФИЛИАЛА и подотчетен МБУК музей-заповедник Трехречье, а также МКУ управление культуры АТМР в пределах имущественных вопросов.

5.5. Руководитель по вопросам, отнесенным настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.6. Руководитель выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности ФИЛИАЛА:

- действует по Доверенности от имени ФИЛИАЛА, представляет его интересы на предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ, распоряжается имуществом ФИЛИАЛА, заключает договоры;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников ФИЛИАЛА.

5.7. Руководитель, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры по согласованию с администрацией головного музея. Архив личных дел работников ФИЛИАЛА ведется и хранится в головном музее.

5.8. Отношения работника и ФИЛИАЛА, возникшие на основе трудового договора (контракта), регулируются трудовым законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация ФИЛИАЛА.

6.1 Реорганизация и ликвидация ФИЛИАЛА осуществляется по решению вышестоящих организаций, согласно действующего законодательства.

6.2 В случае ликвидации имущество ФИЛИАЛА, а также музейные фонды в обязательном порядке передаются МБУК «Музей-заповедник «Трехречье» Таштагольского муниципального района.

ПОЛОЖЕНИЕ

Обязательности

Экомuzeя «Тазгол»

обязательности подразделения, расположенного вне места нахождения
МБУК «Музей-заповедник «Трехречье»

2012 г.