



**Управление культуры администрации Таштагольского
муниципального округа**
652992, Кемеровская область - Кузбасс, г.Таштагол, ул. Пospelова, 20,
пом, 317, тел.: 8(38473)34-1-99, факс: 8(38473)34-2-62

ПРИКАЗ

«24» октября 2025г.

№ 100

**О переименовании Муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Музей-заповедник «Трехречье»
Таштагольского муниципального района»
в Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Музей-заповедник «Трехречье»
Таштагольского муниципального округа»**

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Кемеровской области - Кузбасса от 23.04.2025 № 45-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Таштагольского муниципального округа», в соответствии с постановлением администрации Таштагольского района от 07.12.2010 года № 1028-п «Об утверждении порядка принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Таштагольского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Таштагольского района и внесения в них изменений», с постановлением администрации Таштагольского муниципального района от 08.11.2012г. №882-п «Об утверждении Положений об осуществлении отраслевыми (функциональными) органами администрации Таштагольского муниципального района функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Переименовать:

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей-заповедник «Трехречье» Таштагольского муниципального района» в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей-заповедник «Трехречье» Таштагольского муниципального округа» (сокращенное наименование

МБУК Музей-заповедник Трехречье Таштагольского муниципального округа).

2. Сохранить основные виды деятельности и штатную численность учреждений.
3. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей-заповедник «Трехречье» Таштагольского муниципального округа» в новой редакции (Приложение № 1).
4. Назначить директором Муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей-заповедник «Трехречье» Таштагольского муниципального округа» Бежбармакову Анну Александровну.
5. Директору А.А.Бежбармаковой обеспечить внесение изменений в Единый государственный реестр юридических лиц и государственную регистрацию Устава учреждения в установленном законом порядке.
6. Директору А.А.Бежбармаковой внести изменения в нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения.
7. Директору А.А.Бежбармаковой обеспечить изготовление новых печатей, произвести изъятие и уничтожение прежних печатей по соответствующему акту.
8. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Управления культуры администрации Таштагольского муниципального округа в сети Интернет.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
10. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Начальник
Управление культуры администрации
Таштагольского муниципального округа



Шумкова Е.И.

С приказом Управление культуры администрации Таштагольского муниципального округа № 100 от 24.10.2025г. ознакомлен (а):

24.10.2025 Беж Бежбармакова А.А.

Утвержден
приказом начальника
Управления культуры администрации
Таштагольского муниципального
округа
от «24» октября 2025г. № 100

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
культуры «Музей-заповедник «Трехречье»»
Таштагольского муниципального округа
(новая редакция)**

п. Усть - Кабырза

2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей-заповедник «Трехречье»» Таштагольского муниципального округа (далее – Учреждение) создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании постановления Администрации Таштагольского муниципального района от «06» декабря 2011 № 1095 -п.

Новая редакция устава (далее по тексту – Устав) принята в связи с переименованием учреждения.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей-заповедник «Трехречье»» Таштагольского муниципального округа.

Сокращенное – МБУК Музей-заповедник Трехречье Таштагольского муниципального округа.

1.3. Местонахождения Учреждения:

Юридический адрес: 652974, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Таштагольский округ, поселок Усть-Кабырза, улица Арбачакова, дом 17а.

Фактический адрес: Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Таштагольский округ, поселок Усть-Кабырза, улица Арбачакова, дом 17а.

1.4. МБУК Музей-заповедник Трехречье Таштагольского муниципального округа находится в ведомственной принадлежности Управления культуры администрации Таштагольского муниципального округа.

1.5. Учредительным документом Учреждения является Устав.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учредителем учреждения является Муниципальное образование «Таштагольский муниципальный округ» (далее Учредитель).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение создано в форме муниципального бюджетного учреждения для осуществления социально-культурных, научно-исследовательских, экскурсионных, просветительских функций, сохранения и использования движимых и недвижимых культурных и исторических ценностей и приёма туристов.

1.12. Учреждение представляет собой межмуниципальное объединение общедоступных музеев и является структурно-целостным образованием, функционирует на основе единого административного и методического руководства, общего имущества и штата, централизации технологических и основных музейных процессов. Функции головного музея выполняет музей - заповедник «Трехречье»

1.13. Учреждение имеет в своем составе следующие обособленные подразделения, расположенные вне места его нахождения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту:

- экомузей «Тазгол» - Кемеровская область – Кузбасс, Таштагольский округ, п. Усть – Анзасс, ул.Советская 6А

1.14. В Учреждении могут создаваться иные отделы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, муниципального образования «Таштагольский муниципальный округ» и настоящим Уставом.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

- обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на свободный доступ к историко-культурным ценностям;
- создание условий для пользования историко-культурными ценностями и свободного духовного развития граждан;
- удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей граждан.
- выявление, собирание, хранение, изучение, использование и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- обеспечение целостности исторической среды и прилегающих ландшафтов;
- продвижение и популяризация историко-культурного наследия и природного наследия Таштагольского округа на туристическом рынке Кемеровской области - Кузбасса, Российской Федерации и за пределами Российской Федерации;
- развитие и пропаганда художественного и декоративно-прикладного искусства, народных ремесел.

2.2. В соответствии с целями деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. В области научно-фондовой работы:

- осуществляет в установленном порядке учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявляет и собирает музейные предметы и музейные коллекции;
- проводит изучение, научное описание и систематизацию музейных предметов и музейных коллекций;
- формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих музейных предметах и музейных коллекциях;

- организует учет наличия и движения экспонатов;
- разрабатывает и производит мероприятия по совершенствованию хранения и учета музейных предметов и музейных коллекций и памятников в соответствии с новейшими достижениями науки и передовым опытом музейной практики;
- организует консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах;
- осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, получения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования.

2.2.2. В области научно–исследовательской работы:

- участвует в реализации федеральных, областных, муниципальных и национальных программ развития культуры, грантовых и иных конкурсах;
- изучает процесс экономического, политического, культурного развития общества и процесс развития природы в различные исторические периоды с древнейших времен до наших дней;
- изучает историко–культурные и природные памятники, памятники литературы и искусства;
- изучает жизнь и деятельность выдающихся личностей Таштагольского округа, Кемеровской области - Кузбасса;
- изучает запросы и потребности населения, предприятий и организаций в области историко–краеведческих знаний и выставочной работы, прогнозирует и совершенствует музейное обслуживание;
- проводит социологические и маркетинговые исследования;
- разрабатывает концепцию развития Учреждения, структурных подразделений, экспозиций и выставок, туристско–экскурсионного дела;
- осуществляет поиск и сбор исторических и архивных краеведческих материалов;

2.2.3. В области культурно–образовательной:

- обеспечивает экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей, в том числе детей и молодежи;
- осуществляет организацию выставок из фондовых коллекций, передвижных выставок, выездных выставок;
- организует культурно–массовые мероприятия;
- организует презентации, круглые столы, мастер–классы;
- принимает участие в научных конференциях, симпозиумах, семинарах, презентациях, круглых столах, мастер–классах, организуемых в Российской Федерации, так и за рубежом;
- организует музейные уроки по абонементной системе;
- создаёт при Учреждении студии юных любителей истории и культуры, различные кружки, клубы, фольклорные коллективы и другие творческие объединения, способствующие приобщению к культурному наследию;
- организует приём экскурсионных и туристических групп;
- организует разработку туристско–экскурсионных маршрутов (пеших, на автомобильном, водном и других видах транспорта) и экскурсии по округу.

2.2.4. В области редакционно–издательской работы:

- воспроизводит в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей информации о музейных предметах, других культурно-исторических ценностях и природных объектах;
- осуществляет подготовку и выпуск каталогов музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую деятельность;
- создаёт аудио и видеопroduкцию;

2.2.5. В области научно-методической и музееведческой работы:

- устанавливает связи с другими музеями и общественными организациями;
- оказывает методическую помощь негосударственным музеям округа.

2.2.6. В области охраны памятников истории и культуры:

- проводит учет объектов культурного наследия, выявляет новые объекты культурного наследия и вносит в установленном порядке предложения о включении их в перечень памятников истории и культуры;
- участвует в разработке режима содержания памятников и территории Учреждения, режима охраны природы, контролирует режим содержания зон охраны Музея-заповедника, обеспечивает проведение охранно-пожарных мероприятий по защите зданий и сооружений, входящих в состав Учреждения;
- принимает все необходимые меры к предупреждению и (или) прекращению правонарушений в отношении объектов культурного наследия, находящихся в введении и охранной зоне Учреждения, с немедленным уведомлением о выявленных фактах правонарушений и предпринятых мер;
- ходатайствует перед соответствующими органами о приостановке любых видов работ и хозяйственной деятельности, угрожающих сохранности объекта культурного наследия на территории Таштагольского округа;
- составляет служебные записки для передачи в соответствующие правоохранительные органы с целью определения меры ответственности виновных лиц за нанесение ущерба памятнику и заповедной территории.

2.3. Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять иную, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации, деятельность, предусмотренную Уставом, в том числе предпринимательскую:

- предоставлять право, в порядке установленном законодательством Российской Федерации, использования в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображений и репродукций, хранящихся в его коллекциях, собраниях и фондах в Российской Федерации и за рубежом, если это не нарушает авторских прав других лиц;
- изготавливать за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности печатную, сувенирную, аудио-, видео-, аудиовизуальную продукции и реализовывать их;
- с разрешения Учредителя предоставлять видео-, фотоуслуги по съемке музейных предметов, зданий и сооружений, в которых расположено Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- оказывать информационные, консультационные и рекламные услуги, осуществлять научно–исследовательские работы в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Учреждения;
- организовывать и проводить на базе Учреждения учебных практик в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- реализовывать продукцию, приобретенную за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, соответствующей целям и предмету деятельности Учреждения;
- осуществлять издательскую деятельность;
- организовывать и проводить концерты, творческие встречи, исторические реконструкции, конкурсы, фестивали, музейные уроки, выставки–продажи, фестивали художественных студий;
- предоставлять услуги по копированию на материальные и электронные носители;
- создавать творческие мастерские художников и мастеров декоративно–прикладного искусства;
- осуществлять приём и обслуживание туристов.

2.4. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются главным распорядителем бюджетных средств – Управлением культуры администрации Таштагольского муниципального округа.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности. Учреждение разрабатывает цены и тарифы на платные услуги и согласовывает их в Управлении культуры администрации Таштагольского муниципального округа.

2.9. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии.

3. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение выполняет следующие функции:

- обеспечение условий для сохранности музейных фондов;

- организация деятельности по выявлению, сбору и регистрации музейных предметов;
- обеспечение методической и практической помощи негосударственным музеям округа;
- обеспечение условий для доступа населения муниципального округа и туристов к историко-культурному наследию посредством экспозиций музеев;
- обеспечение услуг сопутствующих экскурсионно-туристическому обслуживанию посетителей;
- консультирование по вопросам, касающимся деятельности музеев и качественному музейному обслуживанию населения;
- разработка целевых, перспективных годовых планов и комплексных программ развития в области музейного обслуживания с учетом совместной деятельности музеев;
- содействие повышению квалификации работников;
- обеспечение сводной государственной статистической отчетности по деятельности музеев.

3.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Музейные предметы и музейные коллекции, хранящиеся в Учреждении, составляют его основной фонд, научно-вспомогательный фонд, библиотечный фонд.

3.4. Основной, научно-вспомогательный фонды не подлежат бухгалтерскому учету, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, а учитываются в учетно-хранительских документах.

3.5. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций за Учреждением производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

3.6. Библиотечные фонды, за исключением отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры, отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

3.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования «Таштагольский муниципальный округ» включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.10. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с формируемым и утверждаемым Управлением культуры Администрации Таштагольского муниципального округа муниципальным заданием, в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

4.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.4. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и с гражданами с учетом предмета и целей деятельности Учреждения, определенных настоящим Уставом, а также интересов населения Таштагольского муниципального округа во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.5. Для выполнения цели своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение имеет право:

4.5.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Управлением культуры администрации Таштагольского муниципального округа, а также исходя из спроса пользователей на предоставляемые услуги и заключенных договоров.

4.5.2. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения (за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных Учредителем), в пределах, установленных законом Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Управления культуры администрации Таштагольского муниципального округа и назначением имущества.

4.5.3. Иметь обособленные подразделения без права юридического лица:

- обособленные подразделения действуют на основании Положений, утверждаемых Учреждением;

- обособленные подразделения наделяются имуществом, учитываемым на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения;

- руководитель обособленного подразделения назначается Учреждением и действует на основе доверенности, выданной учреждением.

4.5.4. Совершать в рамках закона Российской Федерации иные действия, соответствующие уставным целям.

4.6. Учреждение обязано:

- 4.6.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств.
- 4.6.2. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения.
- 4.6.3. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.
- 4.6.4. Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.
- 4.6.5. Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности.
- 4.6.6. Согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем.
- 4.6.7. Согласовывать с Управлением культуры администрации Таштагольского муниципального округа, совершение крупных сделок. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог. При условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 4.6.8. Обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством Российской Федерации.
- 4.6.9. Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Учредителя.
- 4.7. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функции по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.
- 5.2. Управление культуры администрации Таштагольского муниципального округа в установленном порядке:
- назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
 - заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
 - формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим

- лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
 - предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в п.13 ст. 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
 - принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
 - устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания;
 - определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - согласовывает с учетом требований, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
 - согласовывает внесение Учреждением, в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами Российской Федерации, денежных средств, иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
 - согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
 - принимает участие в осуществлении финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
 - определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение

трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым Кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Высшим должностным лицом Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом начальника Управления культуры администрации Таштагольского муниципального округа. С директором заключается трудовой договор, в котором определяются его права и обязанности, компетенция по управлению Учреждением, иные положения.

5.4. Директор Учреждения подотчетен Учредителю, который исполняет функции и полномочия учредителя, а по имущественным вопросам – администрации Таштагольского муниципального округа.

5.5. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором. Обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.7. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.8. Директор Учреждения:

5.8.1. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за деятельность Учреждения в пределах своих должностных инструкций.

5.8.2. Осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы.

5.8.3. Определяет численный штатный состав Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8.4. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения.

5.8.5. Устанавливает ставки заработной платы.

5.8.6. Принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива.

5.8.7. Предоставляет Управление культуры администрации Таштагольского округа всю необходимую информацию для отчета о деятельности Учреждения.

- 5.8.8. Обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, также своевременно передает их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.
- 5.8.9. Организует выполнение мобилизационного задания на особый период.
- 5.8.10. Вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения.
- 5.8.11. Выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.
- 5.9. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности как на основе трудового договора, так и не заключившие его, но зачисленные в установленном порядке на работу. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает проект коллективного договора и утверждает его.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и передается ему в пределах ограничений, указанных в настоящем Уставе и Договоре на право оперативного управления, заключенном между Учредителем и Учреждением.
- 6.2. Имущество Учреждения составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Учреждения.
- 6.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим.
- 6.4. Учреждение не вправе совершать любые сделки с основными фондами, возможным последствием которых является отчуждение в пользу третьих лиц.
- 6.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:
- 6.5.1. Имущество, закрепленное Учредителем на основе Договора на оперативное управление.
- 6.5.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от хозяйственной деятельности.
- 6.5.3. Бюджетные ассигнования и другие поступления.
- 6.5.4. Внебюджетные средства.
- 6.5.5. Доход, полученный от оказания платных видов услуг.
- 6.5.6. Капитальные вложения.
- 6.5.7. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан.
- 6.6. Ведение учета доходов и расходов дополнительных видов деятельности должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Бюджетным кодексом, Уставом Учреждения.
- 6.7. Учреждение разрабатывает и утверждает цены и тарифы на платные услуги согласовывая их с Управлением культуры администрации Таштагольского муниципального округа.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.8.1. Эффективно использовать имущество.

6.8.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.8.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.8.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.9. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Таштагольского муниципального округа, в установленном законодательством порядке.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом Российской Федерации.

6.14. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения. Получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг. Другие доход, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

7.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не

допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Бюджетным учреждением.

7.4. Предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением, закрепляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о музеях и музейном фонде за иными государственными музеями. Соответствующее решение закрепляется органом исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры.

7.5. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.6. Оставшееся после ликвидации имущество передается органу, уполномоченному собственником имущества.